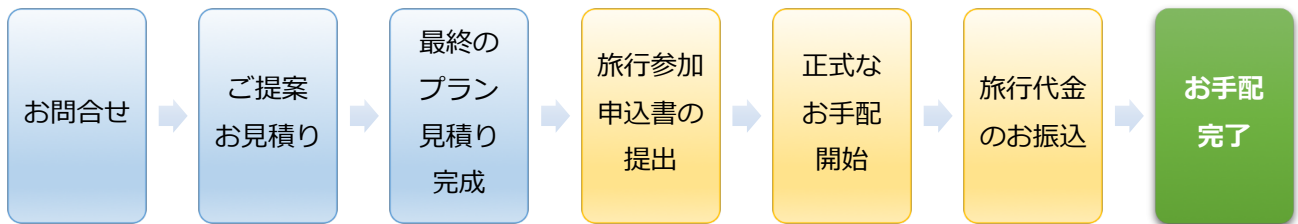


## オーダーメイドの旅 お申込みからご出発まで



### 1. お問合せ・ご相談

最初のお問合せとお見積りは無料です。シルストラベル・ウェブサイト内の「[Service サービス](#)」ページのリクエストフォーム、または「[CONTACT お問い合わせ](#)」ページのコンタクトフォームより、旅のスケジュール、予算、人数、ご希望内容などをご入力の上、送信してください。内容を確認させていただいた後、お手配内容、お見積りをメールにて回答いたします。なお、出張相談（都内近郊のみ）も承りますので、お気軽にお問合わせください。

- \* お問合せ 1 件につき、1 組様でお願いいたします。（1 組 1 ～ 8 名様まで）
- \* 行きたい場所、滞在期間、ご予算、どのような旅をしたいのか？などのご要望をお聞かせ下さい。
- \* お問合せ内容は、細かいこだわりから漠然としたご希望までどのような内容でも構いません。
- \* 往復の航空券はご希望の航空会社を選ぶことはもちろん、ご自身でのご予約や特典航空券のご利用も可能です。
- \* トラベル・デザイナーが、専属ツアーコンダクターとして同行することも可能です。（別途料金が必要）
- \* トラベル・デザイナーの添乗範囲は、日本発着、現地集合解散などフレキシブルな対応が可能です。
- \* 主に通訳業務を目的とする旅プランやビジネスの視察・交渉などを目的とするお手配は致しかねます。

### 2. 仮の手配内容と見積りをご提案

お客様からのご希望内容による仮の旅プランと見積り（概算）を E メールにてご回答します。ご希望に応じて、出張訪問（都内近郊のみ）または、お電話での対応もいたします。

- \* 回答内容（旅プラン内容と見積り）をご確認いただけます。
- \* さらにご希望や不安な点などを確認しながらご満足いただけるオーダーメイドの旅プランを作り上げていきます。

- \* オーダーメイド旅行（受注型企画旅行）のお手数料（企画料、手配料、諸経費を含む）は、旅行パーツ（航空券、宿泊施設、ガイド手配など）の仕入れ値の20%です。
- \* お客様のご指定内容での手配旅行（手配代行業務）のお手数料（手配料、諸経費を含む）は、旅行パーツ（航空券、宿泊施設など）の仕入れ値の15%です。

### 3. オーダーメイドの旅プラン完成（最終手配内容）

最終の旅プラン内容、見積りにご満足頂けましたら、旅行参加申込書を送付致します。  
お客様からの旅行参加申込書の受領確認ができ次第、正式にお手配を進めてまいります。

- \* 旅行参加申込書をご記入の上、早急にご提出ください。（参加申込書の遅れ、もしくは未着による名前違い、パスポートの残存有効期限切れ等の責任は負いかねますので、ご注意ください。）
- \* 旅行参加申込書はご記入漏れの無いようお願い致します。お名前とパスポート名（旅券に記載のあるアルファベットのお名前）を必ずご記入ください。ご結婚等で、新姓、旧姓のある方は特にご注意ください。

### 4. 旅行代金のお振込み・最終のご案内

正式なお手配を進めるにあたり、最終のお見積りによる「請求書」をお送りいたします。  
最終のご案内は、お客様の旅行代金の入金確認後、ご出発の前日から10日前までに最終のご案内を代表者の方へ発送いたします。必ず最終のご案内の内容をお確かめください。また、ご希望に応じて最終の出張相談も承りますので、出発前の心配事や不明点などをクリアにしてお出かけください。

- \* お申込金、ご旅行代金等は、請求書に明記された期日までにお振込みください。
- \* ご出発日前日より起算して30日前に当たる日以降のご旅行内容のご変更、及び、お取り消しに関しては、変更料、取消料が必要となります。（ピーク時期に関しては40日前）詳しくは旅行参加申込書に添付された「ご旅行条件書」をご確認ください。
- \* ご旅行代金のお振込みの際は、振り込み手数料はお客様ご自身にてご負担いただき、代表者様のフルネームを入力してください。

### \* オーダーメイド旅行の手配とご旅行条件 \*

シルストラベルのオーダーメイド旅行は「株式会社アイデアツアーズ」との業務委託契約により実施しております。旅行手配・実施、旅行条件、個人情報保護方針などは「株式会社アイデアツアーズ」に準じます。

## **\*個人情報保護方針（プライバシーポリシー）について\***

シルストラベルでは、旅行業務委託元である（株）アイデアツアーズ／ジ・アース・デスクの個人情報保護方針に従い、旅行参加申込書に記載された個人情報について（株）アイデアツアーズ／ジ・アース・デスクと共有いたします。参加申込書に記載された個人情報は、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等（主要な運送・宿泊機関等については各スケジュール表に記載されています。）の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続（手配等）に必要な範囲内で利用させていただきます。このほか、将来、よりよい旅行商品の開発のためのマーケット分析や、当社の旅行商品のご案内をお客様にお届けするために、お客様の個人情報を利用させていただくことがあります。利用の目的と致しましては (1)会社及び会社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーンのご案内 (2)旅行参加後のご意見やご感想の提供のお願い (3)アンケートのお願い (4)特典サービスの提供 (5)統計資料の作成となります。

### **【お申込み・お問合せ】**

SILS TRAVEL / シルス トラベル

E-mail : [silstravel@icloud.com](mailto:silstravel@icloud.com)

Tel : 050-5309-9581

URL : <http://www.sils-travel.com/>

### **【旅行企画・手配】**

株式会社アイデアツアーズ／ジ・アース・デスク

東京都知事登録旅行業第3種-6402号

東京都港区新橋5-7-26 上村ビル201